

Een dagoverzicht maken in HRC:

Klik op de knop "Dagoverzicht".



Pas zonodig de datum aan.

Selecteer "Arriverend" en "Toon opmerkingen".

Zie onderstaande afbeelding.

Dag overzicht

za 14-1-2012

Eerder Vandaag Later

Arriverend  Vertrekkend  Alles

Toon opmerkingen

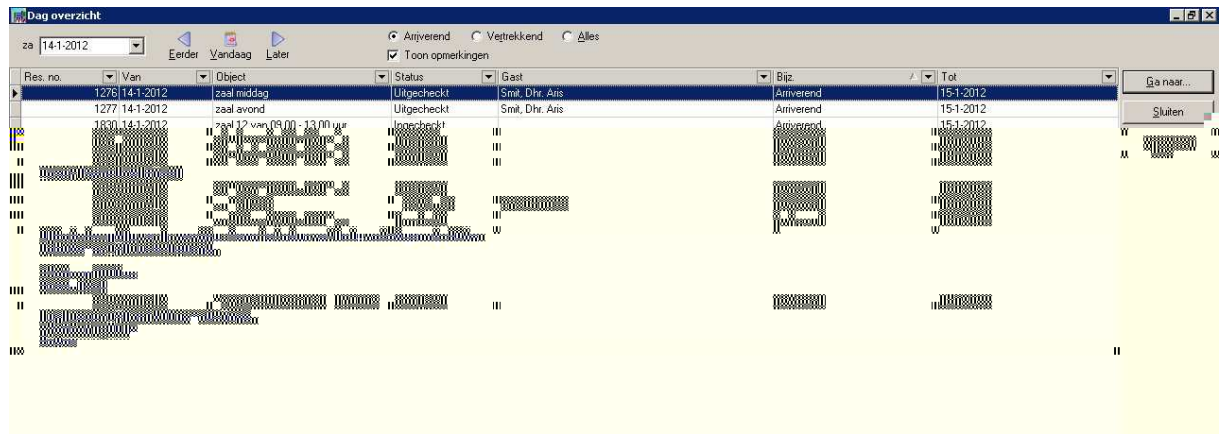
Res. ...	Van	Tot	Object	Status	Gast	Bijz.
1276	14-1-2012	15-1-2012	zaal middag	Uitgecheckt	Smit, Dhr. Aris	Arriverend
1277	14-1-2012	15-1-2012	zaal avond	Uitgecheckt	Smit, Dhr. Aris	Arriverend
1830	14-1-2012	15-1-2012	zaal 12 van 09.00 -	Ingecheckt		Arriverend
1831	14-1-2012	15-1-2012	zaal 12 van 13.00 -	Ingecheckt		Arriverend
2862	14-1-2012	15-1-2012	zaal 05 van 09.00 -	Ingecheckt		Arriverend
2863	14-1-2012	15-1-2012	zaal 05 van 13.00 -	Ingecheckt		Arriverend
3103	14-1-2012	15-1-2012	zaal ochtend	Uitgecheckt	Smit, Dhr. Aris	Arriverend
3548	14-1-2012	15-1-2012	zaal 13 van 09.00 -	Ingecheckt		Arriverend
3549	14-1-2012	15-1-2012	theaterzaal 01 van 1	Ingecheckt		Arriverend
2015	13-1-2012	14-1-2012	zaal 13 van 19.00 -	Uitgecheckt		Vertrekkend
2860	13-1-2012	14-1-2012	zaal 14 van 09.00 -	Uitgecheckt		Vertrekkend
2861	13-1-2012	14-1-2012	zaal 14 van 13.00 -	Uitgecheckt		Vertrekkend
3176	13-1-2012	14-1-2012	zaal 14 van 19.00 -	Uitgecheckt		Vertrekkend
3221	13-1-2012	14-1-2012	zaal 05 van 19.00 -	Uitgecheckt		Vertrekkend
4086	13-1-2012	14-1-2012	Kantoor 17 van 09.0	Uitgecheckt		Vertrekkend
4087	13-1-2012	14-1-2012	Kantoor 17 van 13.0	Uitgecheckt		Vertrekkend

16

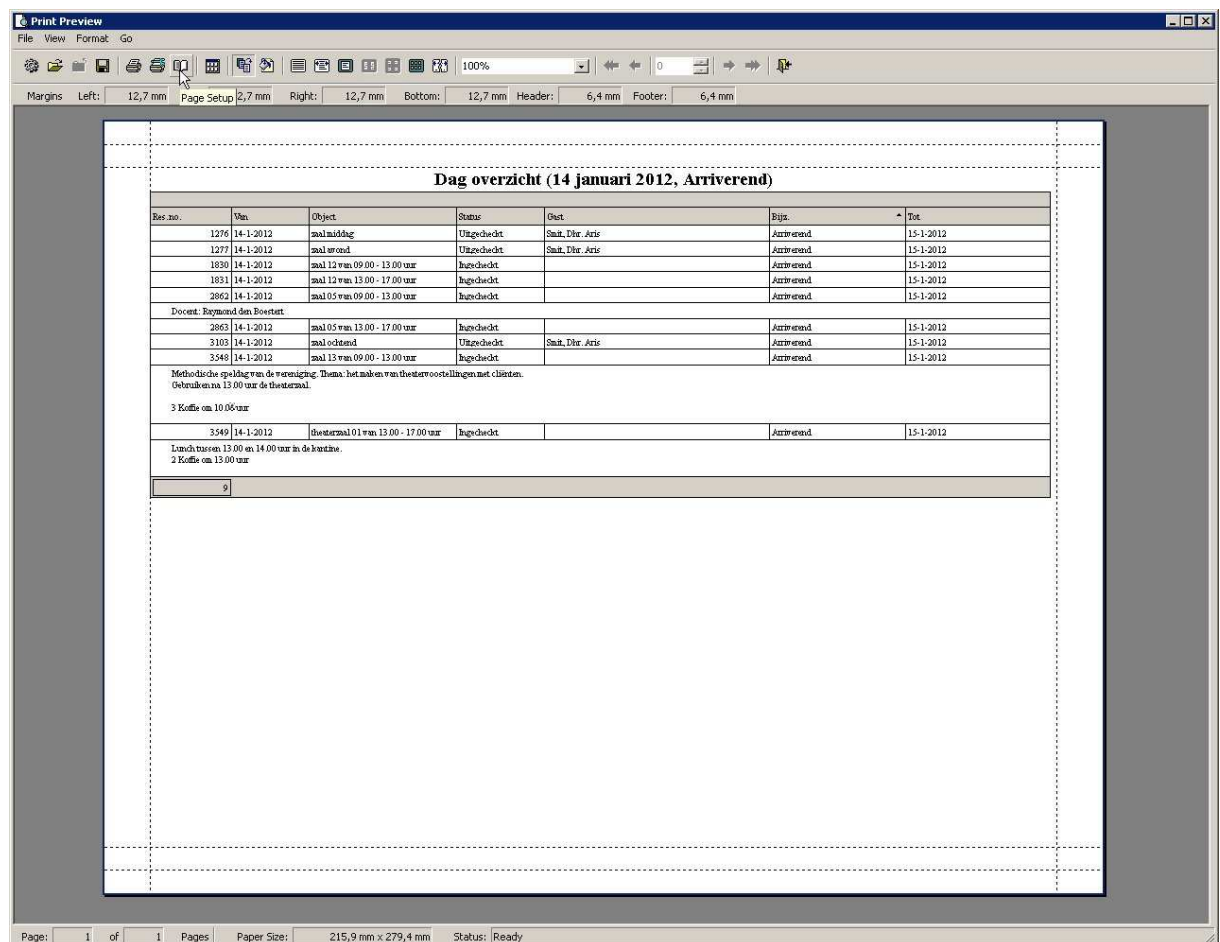
Ga naar...  
Sluiten  
Afdrukken

Je ziet nu de reserveringen van vandaag incl. de opmerkingen.

**LET OP:** dit zijn de reserveringen van ALLE locaties!  
 Klik op de knop "Afdrukken".  
 Zie onderstaande afbeelding.



In het afdrukvenster kan je, als je wilt, de pagina instelling veranderen van "Staand" naar "Liggend" door op het knopje "Page Setup"(paginainstelling) te klikken.  
 Zie onderstaande afbeelding.



Klik op "Afdrukken" om het overzicht te printen.

**LET OP:** In het VC of de Stefanus moet je kiezen voor de "Brother via LogMeIn". Je print dan naar je locale printer, de printer die op je computer is geïnstalleerd!

Het best doe je dat door in de menubalk naar "Bestand | Afdrukken" te gaan i.p.v. op het printknopje te klikken in de werkbalk.  
Zie onderstaande afbeelding.

