

**procedure betalingen invoeren:**

1. Open de (hoofd)reservering.
2. Klik op de tab "Betalingen".
  - 2.1 Voer de betalingsgegevens in.
  - 2.2 Sluit de reservering af in het scherm "Reservering".
3. Betreft het een betaling van een gekoppelde reservering?  
Via het scherm "Betalingen" kan het saldo van de gekoppelde reserveringen met een druk op de knop op nul worden gezet.
  - 3.1 Ga naar het scherm "Betalingen" van de hoofdreservering.
  - 3.2 Klik op de knop "Overboeken".
  - 3.3 Selecteer de reservering (hoofdreservering) waarnaar je het bedrag wilt overboeken. Vul het bedrag in en klik op "OK".
  - 3.4 Klik op "Alles op nul", alle openstaande posten van de gekoppelde reserveringen worden "aangezuiverd" door de hoofdreservering.